



**BETHLEHEM AREA
PUBLIC LIBRARY**

Learning Starts Here



BAPL PLAN ESTRATÉGICO

2022-2024

Educa, Informa, Inspira...

Declaración de la misión

**La Biblioteca Publica de
Bethlehem *educa,*
informa e inspira nuestra
comunidad para
proporcionar
información y materiales
gratis y abierta para
todos.**

**11 W. CHURCH ST, BETHLEHEM, PA 18018
WWW.BAPL.ORG | 610-867-3761**

Introducción

Este plan estratégico comenzó en una pandemia mundial sin precedente que ha afectado la salud, la economía, y la educación de nuestra comunidad. También a afectado la biblioteca. Las interacciones de los clientes con BAPL han cambiado con un incremento en el uso de recursos en línea, programación modificada, y menos visitas al edificio. El impacto final de COVID-19 en BAPL aún se desconoce, y la biblioteca debe continuar ajustando los servicios a las condiciones cambiantes y las necesidades de los clientes.

A pesar de la continuación de las interrupciones por la pandemia, se identificaron temas durante el proceso de estrategia que llaman a la acción, con iniciativas que responden a los cambios demográficos y culturales de la comunidad. Exploran y aceptan la diversidad y las asociaciones con otras agencias. Las iniciativas se agrupan bajo tres palabras clave de la Declaración de Misión de BAPL: *educa... informa... inspira.*



Parte Uno: Educa

BAPL buscará proporcionar colecciones diversas y de múltiples formatos que satisfagan las necesidades de la comunidad durante la pandemia y después:

Actividades:

- Aumentar el uso de la colección de la biblioteca
- Proporcionar una variedad de opciones en línea y en papel según lo indique el uso.
- Representar la diversidad demográfica en las nuevas adquisiciones.

Continuar y ampliar el apoyo para los estudiantes de K-12, especialmente para aquellos que corren mayor riesgo debido a la situación provocada por educación remota y otros cambios.

Actividades:

- Aumentar los servicios y las comunicaciones a las escuelas locales y los estudiantes que se educan en casa.
- Ampliar las oportunidades de lectura de verano

Renovar los edificios para uso posterior a la pandemia, con un enfoque en la comodidad y productividad individual y de grupos pequeños.

Actividades:

- Biblioteca Principal
 - Reorganizar y/o comprar estanterías nuevas para eliminar los puntos ciegos.
 - Reorganizar el área de asientos y las computadoras públicas para mejorar la seguridad y el flujo de trabajo.
 - Mejoras cosméticas en el primer piso y el sótano (por ejemplo: pintura y alfombra nuevas)
- Biblioteca del Lado Sur
 - Instalar un ascensor para acceder la sala de reuniones.
 - Hacer mejoras en la sala de reuniones: funcionalidad, estética, accesibilidad
- Ubicaciones Satelites
 - Hanover Township – Mejorar la difusión y los servicios, incluyendo la posibilidad de una biblioteca satélite, ubicada en Hanover.
 - Fountain Hill – Aumentar el uso de "Books on the Hill."
 - Bethlehem Township – Ampliar las ofertas en la Biblioteca Coolidge.

Parte Dos: Informa

Desarrollar y ejecutar un plan de mercadeo, con especial consideración para llegar a los desatendidos.

Actividades:

- Crear un plan de mercadeo sólido con el objetivo de informar a la comunidad sobre todos los servicios disponibles en BAPL.
- Comprender mejor la demografía de nuestros usuarios activos y las personas que no usan la biblioteca. Incorporar estrategias para conectar con personas que no usan la biblioteca.
- Identificar las mejores formas de conectarse con las personas que usan la biblioteca y con las que no la usan. Utilizando los medios sociales, los medios tradicionales, y otras técnicas innovadoras.
- Localizar personas influyentes en los medios sociales que puedan ser embajadores de la biblioteca.
- Incrementar la interacción y colaboración con los Amigos de la Biblioteca, para impulsar mutuamente el plan de marketing de BAPL.

Ampliar y adaptar los servicios de extensión, especialmente a las partes desatendidas de la comunidad.

Actividades:

- Identificar y mejorar los impedimentos de acceso para los usuarios actuales y usuarios potenciales de la biblioteca.
- Evaluar y actualizar el horario de la biblioteca móvil.
- Identificar socios para actividades de extensión, incluyendo programas externos, y participación en eventos especiales
- Recibir y desarrollar un plan para la "Bicicleta de Libros."

Promover la diversidad, equidad e inclusión de la comunidad a través de mejores servicios y prácticas de contratación

Actividades:

- Aumentar la diversidad del personal para reflejar la comunidad.
- Proporcionar capacitación y recursos en diversidad, igualdad e inclusión para el personal, la junta directiva y los voluntarios.
- Proporcionar capacitación en vocabulario básico y recursos para el personal, en Español y otros idiomas.
- Buscar personal calificado que sea bilingüe
- Identificar servicios y recursos de traducción.
- Ampliar programas para niños y adultos en diversidad, igualdad e inclusión

Abordar los desafíos que enfrenta la biblioteca al atender a las personas sin hogar, los enfermos mentales y otras personas que necesitan servicios sociales.

Actividades:

- Investigar e implementar las mejores prácticas para bibliotecas en comunidades similares.
- Iniciar un grupo de trabajo de socios para establecer soluciones de servicio para toda la comunidad.

Parte Tres: Inspira

Aumentar las comunicaciones y la promoción con financiadores municipales y estatales.

Actividades:

- Proporcionar actualizaciones sobre la biblioteca a los funcionarios de los municipios y funcionarios estatales sobre los éxitos y necesidades de la biblioteca.
- Investigar métodos de financiamiento de bibliotecas, incluida la recaudación de fondos.
- Revisar los contratos actuales con los municipios participantes para alinearlos con los estatutos y procedimientos actuales de la BAPL.
- Continuar colaborando con BASD, revisar cualquier brecha que exista en el servicio.

Inspira el potencial, la satisfacción y la retención del personal de la biblioteca

Actividades:

- Establecer servicios formales de recursos humanos mediante la creación de un nuevo puesto de trabajo o la contratación de una empresa externa
- Capacitar al personal para trabajar en otros departamentos y aprender nuevas habilidades
- Mejorar las comunicaciones dentro de los departamentos y entre los departamentos de la biblioteca.
- Lanzar un programa de becas para que el personal de la biblioteca obtenga títulos de biblioteca (Fondo de Becas Yoshida)

Desarrollar nuevos miembros de la junta directiva que sean líderes informados y embajadores de la biblioteca.

Actividades:

- Realizar una autoevaluación de la junta directiva cada dos años.
- Proporcionar oportunidades para que los miembros de la comunidad sirvan en los comités de la junta directiva.
- Crear e implementar una campaña para identificar y reclutar posibles miembros de juntas y comités que representen a todos los municipios atendidos.

Promover una cultura de Diversidad, Igualdad e Inclusión en todos los aspectos de las operaciones de la biblioteca.

Actividades:

- Desarrollar y adoptar una declaración de diversidad, igualdad e inclusión para la biblioteca.
- Identificar y conectarse con miembros potenciales de la junta directiva y defensores de la biblioteca que representen la diversidad de la comunidad.
- Buscar activamente recursos para evaluar y abordar problemas relacionados con diversidad, igualdad e inclusión .

Metodología del Plan

Para crear el plan se realizaron las siguientes actividades:

- Examen de datos y tendencias de la biblioteca y la comunidad
- Noviembre 2019: Sesión de planificación con la junta directiva.
- La Primavera 2020: Entrevistas con líderes comunitarios.
- El Otoño 2020: Entrevistas con el personal de la biblioteca para su retorno.
- El Diciembre 2020: Una segunda sesión de planificación con la junta directiva.
- El Enero 2021: Revisión del primer borrador del plan.
- El Abril 2021: Aprobación del plan
- El Diciembre de 2021: Revisiones al plan y aprobación del plan actualizado,



Participantes del Plan

Catherine Alloway, Consultora de Planificación Estratégica

Personal de la Biblioteca de Bethlehem:

Josh Berk, Director Ejecutivo
Erin Poore, Directora Asistente

Miembros de la Junta Directiva de la Ciudad de Bethlehem:

Anne Felker
Jane Gill
Joyce Hinnefeld
Rachel Leon
Olga Negrón
Emil Signes
Sharon Yoshida
Julie Zumas

Miembros de la Junta Directiva de Bethlehem Township:

Randi Blauth
John Merhottein
Dale Sourbeck

Miembros de la Junta Directiva de Hanover Township

Jay Finnigan
Jamie Paxton

Miembro de la Junta Directiva de Fountain Hill

Annamarie Jordan

